

Abstimmungen in Powerpoint auf <http://vote.hhu.de>

I. Wie installiere ich das Hilfsprogramm (einmalig)?.....	1
II. Wie erstelle ich eine Abstimmung?.....	2
III. Wie stelle ich die Fragen online bereit?	6
IV. Wie führe ich die Umfrage in der Vorlesung durch?.....	8
V. Wie führe ich Gruppenwettkämpfe durch?	9
VI. Welche Fragen stellen sich besonders häufig?	12

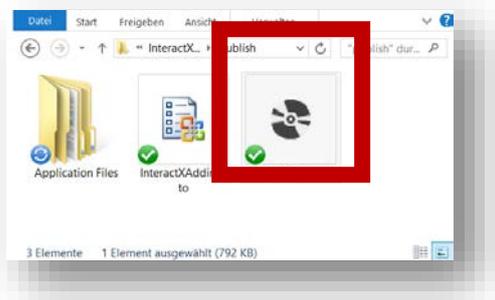
Eine Kurzanleitung von Michael Beurskens (michael.beurskens@hhu.de)

Videotutorials unter
<http://mediathek.hhu.de/watch/e6a0f6d2-fea8-4c0b-b347-9360d0ef3bcd>

I. Wie installiere ich das Hilfsprogramm (einmalig)?

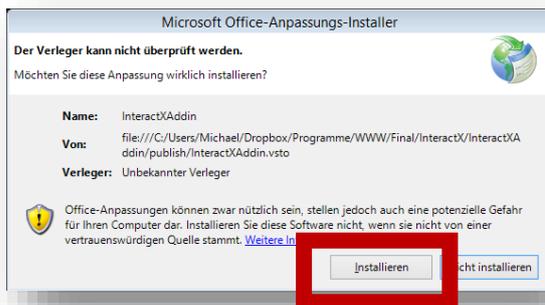
Bevor Sie Abstimmungen nutzen können, müssen Sie sowohl auf dem PC, auf dem Sie die Präsentation erstellen, als auch auf dem Gerät, auf dem die Präsentation ausgeführt werden sollen, ein Hilfsprogramm installieren. Sie finden es unter

<http://vote.hhu.de/download>

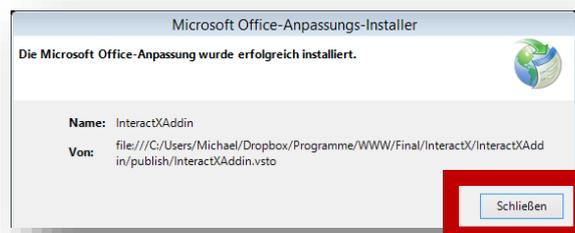


Nach dem Herunterladen haben Sie eine so genannte **ZIP-Datei**. Wenn Sie diese anklicken sehen Sie den Inhalt, u.a. das Installationsprogramm „**setup.exe**“. Wenn Sie dieses doppelt anklicken startet die Installation.

Die Installation beginnt möglicherweise damit, dass Zusatzfunktionen aus dem Internet installiert werden müssen. Sofern dies nicht automatisch geschieht, befolgen Sie bitte die Anweisungen. Dann erscheint eine Warnung, dass der „Verleger“ nicht verifiziert werden kann. Diese müssen Sie durch Klick auf „**Installieren**“ überspringen.



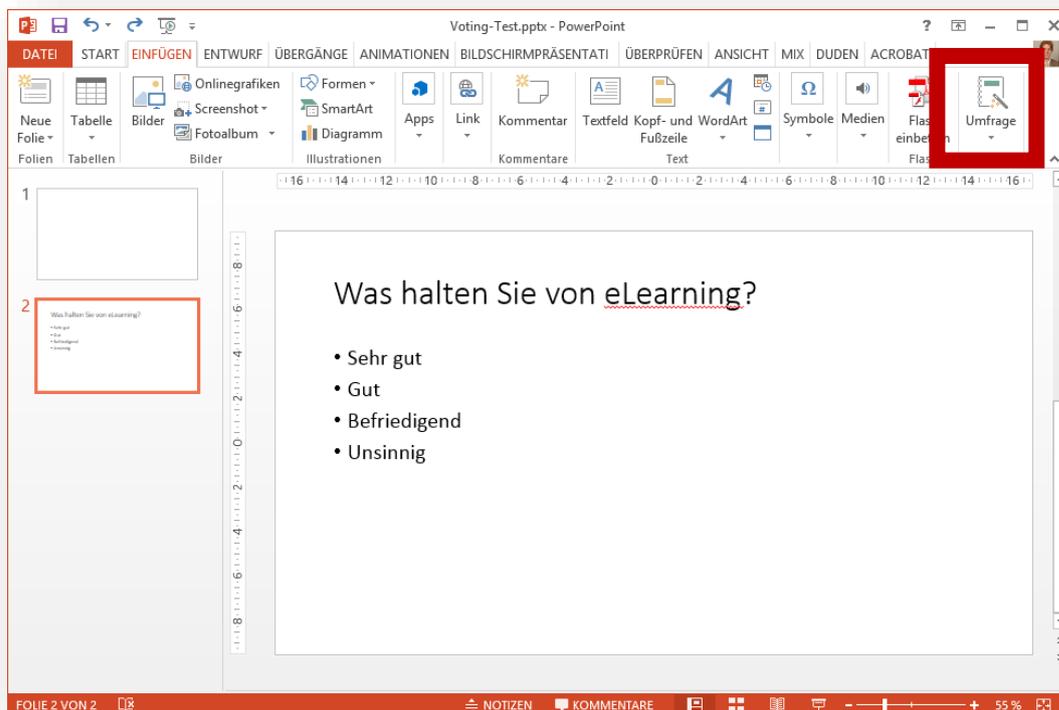
Kurz darauf endet die Installation **erfolgreich**, was Ihnen mit einer kurzen Meldung bestätigt wird.



II. Wie erstelle ich eine Abstimmung?

Das Hilfsprogramm ist eine Erweiterung für Microsoft Powerpoint. Um es zu benutzen, müssen Sie daher **Powerpoint** starten.

Nach der Installation sollte Powerpoint zunächst wie gewohnt aussehen und funktionieren. Die Abstimmfunktion finden Sie unter der Karteikarte „**Einfügen**“ ganz rechts außen als Knopf „**Umfrage**“. Wenn Sie auf diesen Knopf klicken, erscheint zunächst eine Fehlermeldung – denn ohne Frage und Antwortmöglichkeiten ist eine Umfrage nicht möglich.



1. Sie müssen daher Frage und Antwortmöglichkeiten unmittelbar auf die Folie schreiben. Die Frage muss in das Feld „**Titel durch Klicken hinzufügen**“ eingegeben werden; die Antwortmöglichkeiten schreiben Sie in das Feld „**Text durch Klicken hinzufügen**“.
2. Haben Sie Frage und Antwortmöglichkeiten eingegeben, klicken Sie auf den Knopf „**Umfrage**“ unter der Karteikarte „**Einfügen**“.

Für die meisten Umfragen genügt es, das nun erscheinende Fenster mit „Ok“ zu bestätigen. Sie können hier aber auch diverse Anpassungen vornehmen:

- (1) Im Feld „**Frage**“ können Sie auswählen, welches Textfeld Ihre Frage enthält. Die Vorauswahl trifft in 99% der Fälle zu und muss nicht geändert werden.
- (2) Im Feld „**Antworten**“ (erscheint nur, wenn nicht „**Freitexteingabe**“ als Fragentyp ausgewählt wurde) können Sie einerseits das Textfeld wählen, welches die Antwortmöglichkeiten enthält. Zudem können Sie die richtigen Antworten (bei Wissenskontrollfragen) ankreuzen.

Hinweis: Bei Freitextfragen erscheinen unter „Antworten“ andere Auswahlmöglichkeiten, siehe unten.

- (3) Das Feld „**Fragentyp**“ hat derzeit drei Möglichkeiten:

- „**Eine Möglichkeit auswählen**“ (Vorgabe) ermöglicht den Teilnehmern, eine aus mehreren Antwortvarianten zu wählen („Single Choice“).
- Die Variante „**Mehrfachauswahl zulassen**“ erlaubt es demgegenüber, mehr als eine Antwortvariante anzukreuzen.
- Die Option „**Freitexteingabe**“ ermöglicht es den Teilnehmern, beliebige Texte einzugeben.

(4) Darüber hinaus gibt es drei weitere Optionen:

- Das Ankreuzfeld „**Richtige Antwort(en) markieren**“ erlaubt es Ihnen, auf der Folie kenntlich zu machen, welche Antwort richtig war – diese erscheint grün und bei Freitextfragen fett (und stets als erste Zeile); falsche Antworten werden rot dargestellt und durchgestrichen. Welche Antwort richtig ist, müssen Sie im Feld „Antworten“ (2) markieren.
- Das Feld „**Punkte für Frage**“ ermöglicht es, die Frage zu bewerten. Bei Mehrfachauswahlfragen wird die Punktzahl für jede Antwort gegeben (also bei vier ankreuzbaren Feldern viermal). Die Punkte sind vor allem bei Teamwettbewerben wichtig und werden als Grundlage für die dortigen Auswertungen (siehe unter V) verwendet.
- Der Link „**Gruppen**“ bzw. das Ankreuzfeld daneben ermöglicht es „Teams“ gegeneinander antreten zu lassen. Jede Präsentation kann anhand einer eindeutig bestimmten Frage gruppieren. Typisch ist etwa eine Unterscheidung nach Geschlecht oder nach Lebensalter. Sobald einmal Gruppen gewählt wurden, erscheint ein entsprechendes Ankreuzfeld. Beim erstmaligen Auswählen der Frage zur Gruppierung werden Sie aufgefordert die Präsentation mit dem Server zu synchronisieren (siehe unter V).

(5) Klicken Sie auf „**Umfrage erstellen**“ um die Umfrage in Ihre Präsentation einzufügen.

Bei einer „**Freitexteingabe**“ ändert sich die Darstellung des Bereichs „Antworten“. Statt der Liste der Optionen erscheinen dort zwei Eingabefelder:

Folie in Interaktion konvertieren

Frage

Was halten Sie von eLearning?
Was halten Sie von eLearning?

Eine Möglichkeit wählen
 Mehrfachauswahl zulassen
 Freitexteingabe

Richtige Antwort(en) markieren

Punkte für Frage: 0 [Gruppen](#)

Antworten

Sehr gut Gut Befriedigend Unsinnig

Musterlösung

Fehlertoleranz 0

Tip: Es genügt, hier auf "Umfrage erstellen" zu klicken.

Abbrechen **Umfrage erstellen**

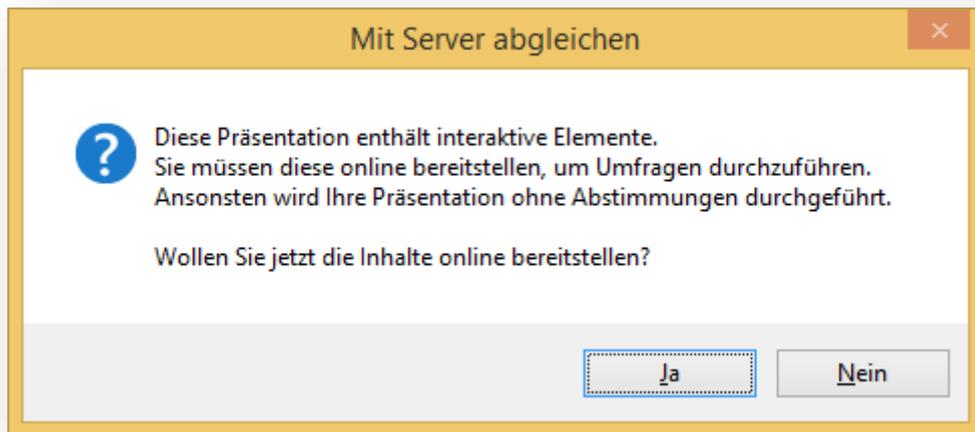
- Bei „**Musterlösung**“ können Sie die richtige Antwort angeben (an welcher sich die Eingaben der Teilnehmer messen müssen).
- Das Feld „**Fehlertoleranz**“ gibt an, in welchem Umfang Abweichungen zwischen zwei Eingaben ignoriert werden: Ein Wert von „1“ bedeutet, dass ein Buchstabe geändert, hinzugefügt oder gelöscht sein darf.

Beispiel: „Kaffe“ würde etwa ebenso als „Kaffee“ verstanden – da dort ein „h“ weggelassen wurde, wie „Kaffeh“ – da dort ein „e“ durch ein „h“ vertauscht ist.

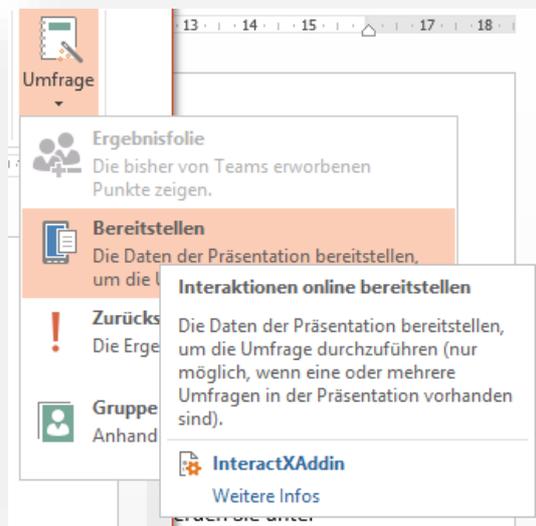
Ein Wert von 2 würde sogar zwei Abweichungen zulassen, etc. Dies ist wichtig, wenn längere Worte abgefragt werden oder die Teilnehmer erwartungsgemäß Probleme mit der Rechtschreibung haben.

III. Wie stelle ich die Fragen online bereit?

Nach den oben unter II dargestellten Änderungen enthält Ihre Präsentation zwar bereits Folien mit Fragen und Antworten, diese sind jedoch noch nicht interaktiv nutzbar. Das Powerpoint-Addin arbeitet vielmehr serverbasiert, so dass die Fragen online bereitgestellt werden müssen.



Sobald Sie eine Bildschirmpräsentation starten erhalten Sie daher einen entsprechenden Hinweis.



Sie können aber auch jederzeit selbst Ihre Datei mit dem Server abgleichen, indem Sie auf den kleinen Pfeil unter **„Umfrage“** (Karteikarte **„Einfügen“**) drücken und aus dem dort erscheinenden Menü **„Bereitstellen“** wählen.

Veröffentlichen ✕

Umfragen online bereitstellen

Damit die Umfrage unter vote.hhu.de möglich ist, muss die Umfrage zum Server übertragen werden.

Titel der Vorlesung:

Anmeldedaten für das IDM der HHU

Benutzername:

Kennwort:

<http://vote.hhu.de/admin>

Im nun erscheinenden Fenster müssen Sie Ihre Benutzerdaten für das Identitätsmanagement der Universität Düsseldorf (d.h. die selben Anmeldedaten wie für Ihren Emailaccount, das Dozierendenportal, Ilias oder Ihren PC, sofern dieser mit der Domäne verbunden ist) eingeben. Zudem müssen Sie einen Titel für die Vorlesung vergeben, der für die Studierenden in der Liste der Veranstaltungen unter vote.hhu.de erscheint.

Klicken Sie abschließend auf „**Bereitstellen**“.

Damit ist Ihre Präsentation online verfügbar. Sie erscheint aber erst in der Liste der laufenden Veranstaltungen unter <http://vote.hhu.de>, wenn Sie eine Bildschirmpräsentation starten.

IV. Wie führe ich die Umfrage in der Vorlesung durch?

Wenn Sie in einer Veranstaltung Umfragen durchführen wollen, müssen Sie zwei Dinge sicherstellen:

1. Auf Ihrem Präsentationsgerät sind Powerpoint und das Addin installiert (Openoffice oder Powerpoint für Mac genügen nicht!)
2. Ihr Präsentationsgerät ist mit dem Internet verbunden (per WLAN oder Kabel – vorzugsweise ist eine Kabelverbindung, da die Internetanbindung per WLAN nicht zuverlässig funktioniert; möglich ist aber auch eine Nutzung per UMTS).

Sind diese Voraussetzungen erfüllt, ist die Durchführung der Umfrage vollständig automatisch: Sobald Sie die Bildschirmpräsentation beginnen, wird ihre Veranstaltung auf dem Server aktiviert.

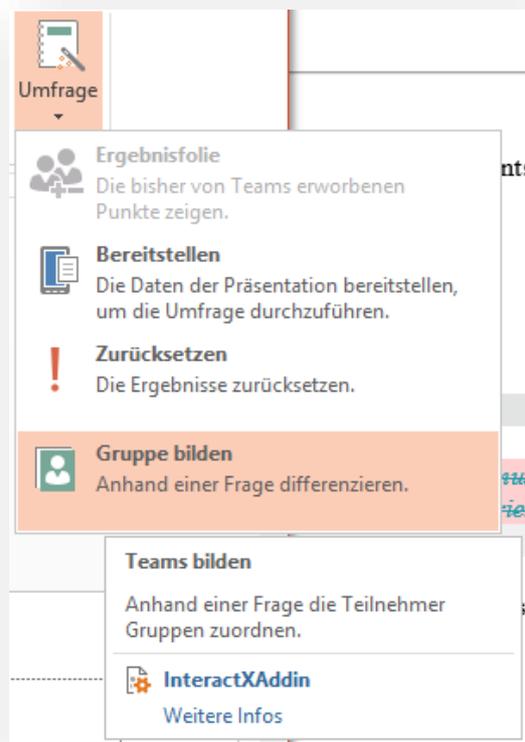
Wichtig: Sie müssen den Studierenden mitteilen, dass Sie auf <http://vote.hhu.de> gehen, um abzustimmen. Die übertragene Datenmenge ist minimal, so dass sogar eine Nutzung per GPRS kein Problem darstellt. Die Oberfläche ist mit Smartphone, Tablet oder Notebook aufrufbar.

Auf Folien mit einer Abstimmungsfrage steht unten rechts ein kleiner Zähler. Die linke Ziffer gibt die Zahl der eingegangenen Stimmen an, die rechte Ziffer die Zahl der angemeldeten Nutzer. Da manche Teilnehmer sich ab- und wieder anmelden, kann die rechte Ziffer gelegentlich zu hoch sein.

Die Abstimmung beginnt nicht bereits mit Aufruf der Folie, sondern erst dann, wenn das Abstimmfeld grün ist. Das gibt Ihnen Gelegenheit, kurz die Frage zu erklären und ggf. Gelegenheit für Rückfragen zu geben. Die Abstimmung endet, sobald Sie erneut klicken; eine Stimmabgabe ist dann nicht mehr möglich. Die Ergebnisse erscheinen erst nach einem weiteren Klick, damit Sie Gelegenheit haben, auf das Ende der Abstimmung hinzuweisen.

V. Wie führe ich Gruppenwettkämpfe durch?

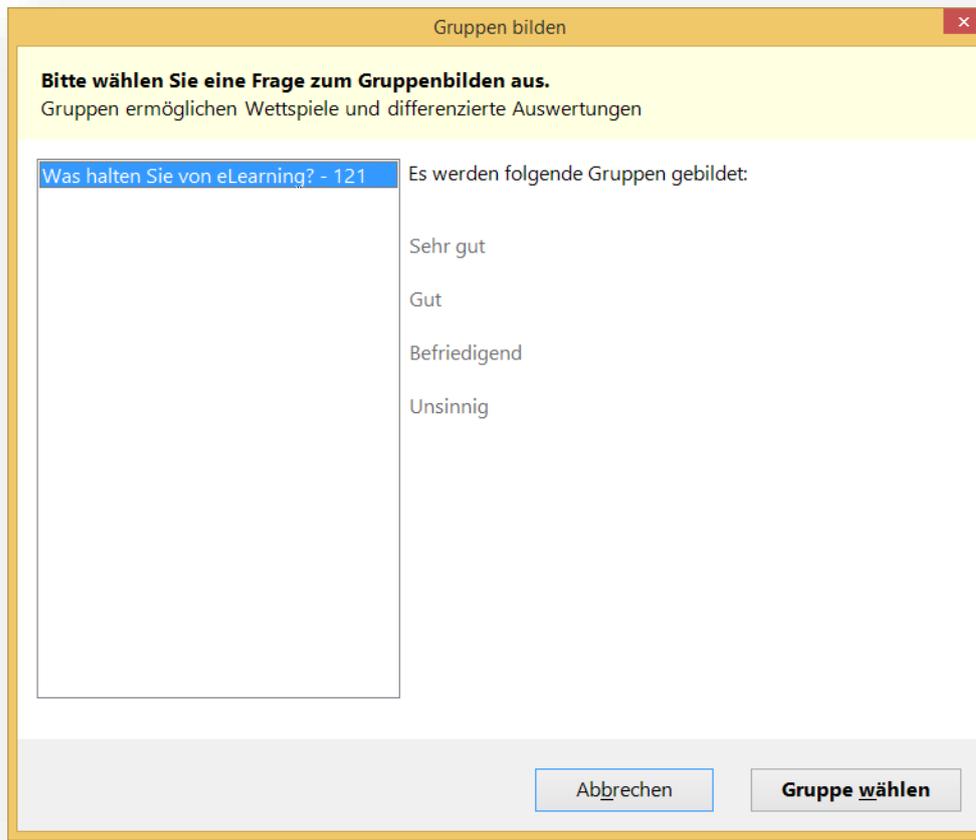
In manchen Veranstaltungen ist es wünschenswert, echte „Wettkämpfe“ zwischen Teams durchzuführen. Auch dies ist mit dem Abstimmprogramm möglich. Sie benötigen hierzu nur eine Frage, anhand derer die Teams gebildet werden (etwa Männlich/Weiblich; Alt/Jung; etc.).



Nachdem Sie diese Frage erstellt haben (oben II), müssen Sie die Umfrage bereitstellen (oben III). Nun können Sie auf den kleinen Pfeil unter dem Knopf „**Umfrage**“ (Karteikarte „**Einfügen**“) drücken und dort den Menüpunkt „**Gruppe bilden**“ wählen.

Sie können alternativ auch im Fenster „**Umfrage erstellen**“ (oben II) auf den Link „**Gruppen**“ klicken.

Danach erscheint das Fenster für die Gruppenauswahl:



Hier können Sie in der linken Spalte die Folie auswählen, anhand derer Sie gruppieren wollen. Die dadurch entstehenden Gruppen werden in der rechten Spalte dargestellt. Schließen Sie das Fenster durch Doppelklick auf die gewünschte Gruppe oder durch Klick auf den Knopf „**Gruppe wählen**“.

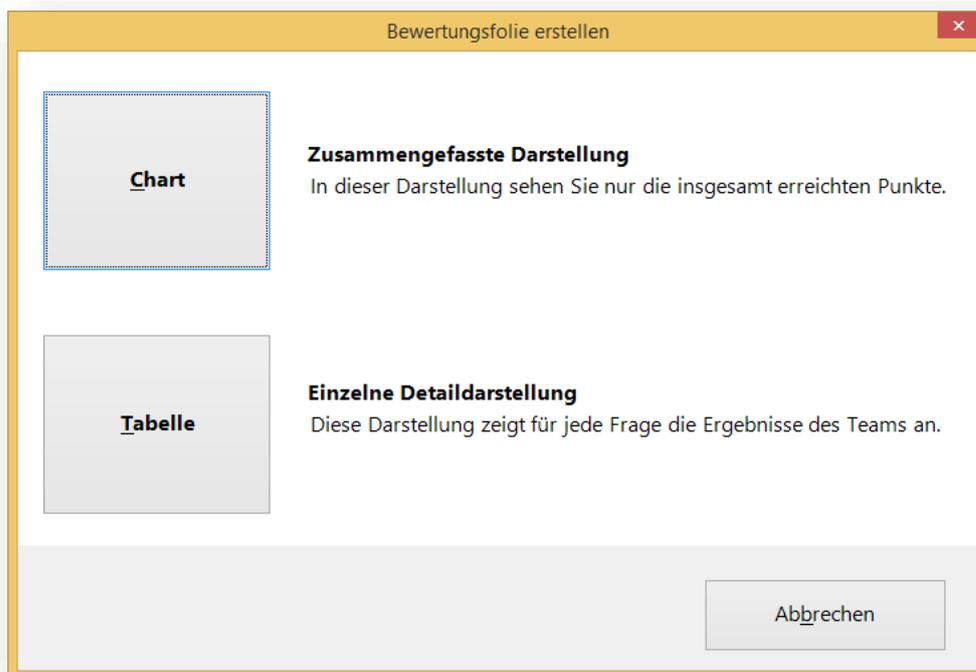
In der Folge können Sie bei jeder Frage *nach* der gruppenbildende Folie die Ergebnisse nach Gruppen sortiert darstellen. Es erscheint dann nicht nur ein Ergebnisbalken, sondern es werden mehrere für jede Antwort dargestellt.



Sie können die Gruppen auch mit Punktwertungen einsetzen. Dann erhalten die Gruppen Punkte für richtige Antworten.

Sie können dann jeweils den Zwischen- oder Endstand als sog. „Ergebnisfolie“ einfügen. Dies geschieht ebenfalls über den kleinen Pfeil unter dem Knopf „Umfrage“ (Karteikarte „Einfügen“), dort Menüpunkt „Ergebnisfolie“.

Sie haben die Wahl zwischen zwei Darstellungen des Punktestandes: Entweder konsolidiert als Balken (jeweils einer pro Gruppe) oder nach Fragen sortiert als Tabelle.



Ergebnisfolien lassen sich beliebig verschieben oder löschen.

VI. Welche Fragen stellen sich besonders häufig?

1. Was passiert, wenn ich keine Internetverbindung habe?

Das Powerpoint-Addin deaktiviert automatisch alle Umfragen, wenn keine Verbindung zum Server hergestellt werden kann. Die Präsentation im Übrigen bleibt davon unberührt.

2. Was passiert, wenn man die Datei auf einem Rechner ohne das Powerpoint-Addin ausführt?

Per Vorgabe sind alle Folien mit interaktiven Elementen ausgeblendet. Nachdem eine Präsentation durchgeführt wurde, sind die Folien hingegen eingeblendet, werden aber ohne Abstimmfunktion (also statisch auf dem Stand der Ergebnisse aus der Vorlesung) dargestellt. Dies ist etwa für Hand-outs oder die Bereitstellung zum Download sinnvoll.

3. Funktioniert das Programm auch für große Gruppen?

Das Powerpoint-Addin und die Serversoftware sind derzeit ausschließlich für Kleingruppen konzipiert. Das bedeutet: Bei großen Veranstaltungen kann es zu Problemen kommen.

4. Funktioniert das Programm auch auf Powerpoint für Mac?

Nein, da die Mac-Version von Powerpoint derzeit noch keine hinreichende Schnittstelle für Addins anbietet. Dies soll sich mit der nächsten Version ändern. Auf dem Mac müssen die Umfragen und ihre Ergebnisse daher derzeit im Browser dargestellt werden.

5. Wie stelle ich sicher, dass mein Rechner die Ergebnisse darstellt?

Da das Programm serverbasiert arbeitet, benötigen Sie in jedem Fall eine Internetverbindung. Da das WLAN bei vielen Nutzern (mehr als 20) schnell überlastet ist, sollten Sie unbedingt ein LAN-Kabel mit in den Hörsaal / den Seminarraum nehmen.